

Số: 28/KH-THCS.QN

Quảng Nghĩa, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Trường THCS Quảng Nghĩa xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp cho học sinh khối 9 năm học 2024 - 2025 như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng PC giáo dục.
2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.
3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS; theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ điện tử trên hệ thống SMAS;

c) Hoàn thành việc đánh giá kết quả hoàn thành chương trình giáo dục của học sinh lớp 9 trước ngày 26/4/2025.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

2.1 Đối với học sinh học hết lớp 9 tại trường trong năm học 2024 - 2025

a) Giấy khai sinh (bản sao) - yêu cầu đối chiếu với bản chính;

b) Học bạ (bản chính);

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (*bản chính hoặc bản sao hợp lệ*);

2.2 Đối với học sinh không thuộc ý 2.1:

a) Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp;

b) Giấy khai sinh (*bản sao*) - yêu cầu đối chiếu với bản chính hoặc căn cước;

c) Bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có giấy xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS và đề xuất với trường phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập.

Hội đồng gồm 07 thành viên: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng, Ủy viên gồm giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2024 -2025, Bí thư Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, nhân viên văn thư. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP

STT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Viết Hoàng	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2	Vũ Thị Thúy	Phó HT	Phó CT	
3	Đặng Đình Tuấn	TKHĐ	Thư ký	Phụ trách vi tính, trang Website
4	Vì Thị Phượng	GVCN 9A	Ủy viên	
5	Ngô Tuấn Anh	GVCN 9B	Ủy viên	
6	Triệu Thị Hương	Bí thư Đoàn	Ủy viên	

7	Phạm Bá Tuấn	Văn thư	Ủy viên	
---	--------------	---------	---------	--

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: GVCN chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang web trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (*nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá*).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo mẫu.

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét tốt nghiệp THCS:

- Lần 1: Từ ngày 28/4/2025 đến ngày 29/4/2025.
- Lần 2: Từ ngày 15/8/2025 đến ngày 16/8/2025

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích.

Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế xét tốt nghiệp THCS

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- **Điều kiện:** có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 4, Điều 6 ban hành kèm Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Lưu ý: Đối với trường hợp không phải là học sinh học hết lớp 9 tại trường THCS Quảng Nghĩa, thì hồ sơ gồm:

- 1) Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp;
- 2) Giấy khai sinh (bản sao) - yêu cầu đối chiếu với bản chính hoặc căn cước;
- 3) Bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có giấy xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

4) Thời gian: chậm nhất ngày 25/4/2025.

- **Tiêu chuẩn:** Hoàn thành chương trình trung học cơ sở theo ý 1 Điều 12 thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021.

b) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 2 (nếu có):

- **Điều kiện:** có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 4, Điều 6 ban hành kèm Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- **Tiêu chuẩn** công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp lần 1 do chưa Hoàn thành chương trình trung học cơ sở theo ý 1 Điều 12 của Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021, sẽ được cho ôn luyện và đánh giá theo Điều 23, Điều 14 của Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021, Nếu đảm bảo các điều kiện sẽ công nhận Tốt nghiệp

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do Rèn luyện phải được UBND xã nơi cư trú xác nhận có tiền bộ, có tư cách đạo đức tốt.

+ Đối với người học thuộc diện phải đánh giá lại kết quả Học tập: Nhà trường nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra và Nội dung, mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (phục vụ kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 2 hoặc năm sau).

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời: Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí;

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu và mất phí theo quy định).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 8 khoản 4 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả.

a) Báo cáo:

- Ngày 05/5/2025 nhà trường nộp về phòng GD&ĐT các hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch Hội đồng ký;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Các danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp (03 bộ)

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định Thành lập hội đồng xét Tốt nghiệp THCS
- Kế hoạch xét Tốt nghiệp THCS
- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại nhà trường.
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS.

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
02/4 – 05/4	- Xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025. - Công khai Kế hoạch xét tốt nghiệp trên trang web của trường - Nộp Danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.	Đ/c Hoàng Đ/c Đặng Tuấn
21/4 – 23/4	- Hoàn thành kiểm tra cuối năm học, Hoàn thành điểm tổng kết các môn học khối 9. - Thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ (nếu có) - Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS	- Đ/c Thúy chi đạo, GVCN K 9
28/4 – 29/4	- Kiểm tra hồ sơ dự xét tốt nghiệp lần 1, Kiểm tra chéo giữa các lớp. Khắc phục những tồn tại mà đoàn kiểm tra chỉ ra (nếu có) - Hoàn thành công việc nhập máy vi tính danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp, tập hợp hồ sơ dự xét tốt nghiệp. - Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc. - Hoàn thiện việc xét Tốt nghiệp, In các biểu mẫu từ phần mềm	- Hội đồng xét Tốt nghiệp.
05/5	- Nộp phòng GD-ĐT hồ sơ theo quy định	- Đ/c Thúy
10/5 - 17/5	- Nhận ds công nhận tốt nghiệp đã được duyệt - Công bố danh sách học sinh tốt nghiệp năm học 2024 - 2025. - Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.	GVCN K9
17/5	- Thông báo triệu tập học sinh chưa tốt nghiệp lần 1 - Thống nhất danh sách, thời gian, phân công giáo viên thực hiện việc bồi dưỡng kiến thức cho học sinh	- GVCN K9 - BGH
30/5	- Thống nhất phương án tổ chức Kiểm tra kiến thức; đánh giá kết quả rèn luyện sau hè; Phương án xét Tốt nghiệp lần 2	- Hội đồng xét Tốt nghiệp

Trên đây là KH xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025, yêu cầu các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- BGH; HĐ xét TN
- Trang web;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Viết Hoàng